

Membuat Terms & Conditions untuk Usaha Sosial Anda


Mengelola Tim dan Isu Terkait Legal
Memahami Dokumen Legal

DITULIS DAN DIADAPTASI OLEH:
Winda Senja
Evandri G Pantouw

TERINSPIRASI DARI:
Smallbusiness.co.uk
Thebusinessbakery.com
Schott Igar Glass Terms and Conditions



HASIL KOLABORASI OLEH TIM:





Membuat Terms & Conditions

Terms and Condition (T&C) adalah sebuah dokumen yang mengatur kontrak antara perusahaan Anda dengan konsumen atau *supplier*.

Mengapa ini penting?

Untuk *supplier*

- Memperlancar arus kas dari perusahaan dengan memperjelas kesepakatan pembayaran antara Usaha Sosial Anda dengan pihak lain, terutama pihak yang seringkali mengesampingkan pembayaran kepada bisnis kecil yang bisa saja termasuk Usaha Sosial Anda
- Memperkecil risiko kesalahpahaman dan ketidakpastian masa mendatang

Untuk konsumen

- Memperkecil resiko tanggung jawab yang berlebihan terhadap pelaksanaan Usaha Sosial Anda terhadap layanan konsumen
- Sebagai landasan pelaksanaan layanan bagi Usaha Sosial Anda kepada konsumen

HAL HAL PENTING TENTANG TERMS & CONDITIONS

Apa yang harus Anda tulis dalam Terms and Condition?

Secara terperinci hal-hal yang harus dimasukkan dalam T&C sangat bergantung kepada usaha social Anda, namun beberapa elemen dibawah ini harus dipertimbangkan dalam pembuatan T&C:

- Penjelasan tentang produk dan jasa yang akan disediakan oleh usaha sosial Anda
- Mengatur sistem pembayaran
- Jaminan-jaminan yang Anda berikan
- Batas waktu pengiriman
- Apa yang akan terjadi jika ada pihak yang tidak melakukan pengiriman, pembayaran atau ingin memutus hubungan kerja
- Syarat dari perjanjian serta bentuk laporan seperti apa yang dibutuhkan jika ingin menghentikan hubungan tersebut
- Peraturan hukum apa saja yang mendasari perjanjian tersebut
- Batasan-batasan pertanggungjawaban dari kegiatan usaha sosial Anda
- Hak Kekayaan Intelektual dari kegiatan usaha sosial Anda
- Implementasi kebijakan data pribadi dalam kegiatan usaha sosial Anda
- Mekanisme Penyelesaian Sengketa dalam kegiatan usaha sosial Anda

Tips & Trik untuk Membuat *Terms and Conditions*

- Buat list tentang apa saja yang Anda tawarkan ke konsumen/supplier/partner
- Baca ketentuan hukum yang mengatur usaha sosial anda
- Pikirkan setiap masalah yang mungkin terjadi dan apa yang akan Anda lakukan disetiap masalah tersebut
- Lihat seluruh perjanjian yang telah dibuat antara usaha sosial anda dengan pihak ke-3
- Pastikan bahasa yang digunakan mudah dimengerti oleh pembaca
- Jangan lupakan T&C ini begitu saja, selalu cek ulang apakah T&C yang Anda miliki masih relevan atau perlu perubahan seiringan dengan perkembangan usaha
- Bertanyalah kepada orang yang lebih mengerti tentang T&C jika mengalami kesulitan, misalnya mentor, praktisi hukum, atau rekan-rekan pemilik bisnis atau usaha sosial lainnya



Membuat Terms & Conditions

DIMANA ANDA BISA MEMINTA BANTUAN UNTUK MEMBUAT TERMS AND CONDITIONS?

Terdapat beberapa situs yang menyediakan format atau template dokumen-dokumen legal termasuk Terms & Conditions dalam bahasa Inggris yang bisa langsung Anda adaptasi sesuai kebutuhan usaha sosial seperti **Clickdocs**, **Legal Pulse**, **Easyform**. Namun, jika Anda menginginkan T&C yang khusus dan secara spesifik sesuai dengan usaha sosial Anda maka mintalah bantuan ke praktisi hukum profesional. Proses ini akan terlihat lebih mahal di awal namun akan menghindarkan Anda dari masalah-masalah yang memberikan kerugian lebih besar di masa mendatang.

Rekomendasi: untuk *startup* dan Usaha Sosial pemula cobalah menghubungi **Startup Legal Clinic** untuk mendapatkan bantuan terkait permasalahan legal yang Anda hadapi, termasuk pembuatan ***Terms and Conditions***.



Berikut merupakan contoh Terms & Condition untuk Pembelian

Platform Usaha Sosial

Syarat dan Ketentuan Pembelian Barang

Syarat dan ketentuan pembelian barang ini akan mencakup semua barang dan jasa yang disediakan oleh Platform Usaha Sosial (untuk selanjutnya akan disebut sebagai PLUS), namun ketentuan-ketentuan ini tidak akan berlaku untuk kontrak kerja dan usaha lainnya.

1. Keberlakuan

Kecuali ditentukan lain secara tertulis, hubungan hukum antara PLUS dengan Supplier sebagaimana diuraikan dibawah akan berdasarkan pada syarat dan ketentuan pembelian ini. Dalam hal terdapat ketentuan dalam syarat dan ketentuan ini yang bertentangan dengan jasa yang diberikan oleh Supplier, ketentuan tersebut dinyatakan tidak berlaku, bahkan jika PLUS tidak secara tegas melepaskan keberlakuan ketentuan tersebut, terutama bila barang pesanan tersebut telah diterima tanpa adanya keberatan.

2. Persyaratan Pernyataan Secara Tertulis

Seluruh pesanan berikut modifikasi atau penambahan daripadanya wajib dilakukan secara tertulis. Setiap pengecualian terhadap ketentuan ini wajib disetujui para pihak secara tertulis. Dalam hal Supplier dan PLUS sepakat untuk menyederhanakan sistem prosedur pesanan dengan cara elektronik melalui Kantor Pengadaan PLUS, maka ketentuan teknis terkait prosedur tersebut akan diatur lebih lanjut secara tertulis dan akan berlaku untuk pemesanan dengan cara demikian.

3. Pembatalan

PLUS memiliki hak untuk membatalkan pemesanannya tanpa biaya apapun dalam hal Supplier gagal melakukan konfirmasi secara tertulis dalam waktu dua minggu hari setelah penerimaan pesanan tersebut.

4. Tanggal Pengiriman

a) Setiap tanggal pengiriman untuk barang dan jasa yang disediakan oleh Supplier akan mengikat. Jika diperkirakan akan terjadi penundaan atau telah terjadi penundaan, Supplier segera melakukan pemberitahuan secara tertulis kepada PLUS.

b) Apabila akibat dari kesalahan Supplier, menjadikan deadline tanggal pengiriman tidak terpenuhi, maka PLUS dapat meminta ganti rugi tanpa mengesampingkan hak lainnya dan dapat menagih pembayaran denda sesuai dengan jumlah hari keterlambatan sebesar 0.2% akan tetapi tidak melebihi 5% dari total nilai pesanan. Dalam hal pelaksanaan hak tersebut tidak dilakukan pada waktu penerimaan pengiriman, jasa atau perbaikan, maka denda tersebut dapat ditagihkan sampai pada tanggal pembayaran terakhir. Denda tersebut akan diperhitungkan dengan tuntutan kerugian lainnya.

c) Untuk tujuan perencanaan waktu pengiriman dan perbaikan, maka penentuan waktu penerimaan adalah tanggal penerimaan pada lokasi penerimaan yang ditentukan oleh PLUS dan untuk pengiriman yang melibatkan instalasi, uji coba atau jasa perbaikan, penentuan waktu penerimaan adalah tanggal penerimaan oleh PLUS.

5. Harga

Harga barang dan jasa yang dipesan oleh PLUS adalah harga tetap. Harga tersebut sudah termasuk seluruh pengeluaran yang berkaitan dengan barang dan jasa yang disediakan oleh Supplier sebagaimana disetujui oleh PLUS.

6. Tagihan dan Pembayaran

a) Invoice wajib diajukan secara terpisah dengan salinan pengiriman kepada PLUS. Invoice tersebut wajib menyertakan nomor pesanan PLUS dan harus sesuai dengan deskripsi PLUS. Invoice wajib menyertakan deskripsi detail dari departemen yang mengeluarkan pesanan dan tanggal pesanan.

b) Invoice yang tidak sesuai dengan ketentuan ini akan dikembalikan. Invoice yang demikian akan dianggap tidak diterima dan dengan demikian tidak akan menimbulkan kewajiban pembayaran, atau tidak dapat digunakan oleh Supplier sebagai bukti bahwa PLUS gagal melakukan pembayaran.

7. Kewajiban Inspeksi dan Keluhan, serta Ongkos Inspeksi

PLUS akan segera melakukan pemberitahuan kepada Supplier terkait cacat yang jelas terlihat pada barang dan jasa yang diberikan, segera setelah cacat tersebut teridentifikasi dalam kegiatan usaha harian. Dalam kaitannya dengan cacat yang ditemukan dalam waktu empat minggu, Supplier setuju untuk membebaskan biaya yang timbul dari keterlambatan pemberitahuan cacat tersebut. Dalam hal cacat tersebut tidak ditemukan sampai dengan uji coba, pemrosesan atau penggunaan pertama kali, komplain dapat diajukan dalam waktu satu bulan setelah cacat terdeteksi. Dalam hal ini, PLUS tidak akan memiliki kewajiban apapun pada Supplier selain kewajiban pengecekan dan pemberitahuan sebagaimana diatur di atas.

8. Jaminan dan Kewajiban

a. Setiap barang yang cacat wajib untuk diganti dengan barang penggantinya yang telah sesuai dengan permintaan, dan pemberian jasa yang cacat wajib diberikan ulang dengan cara yang benar

b. Selama waktu dimana barang dan jasa tidak berada dalam penguasaan PLUS, Supplier wajib bertanggung jawab atasnya.

c. Dalam keadaan darurat (khususnya keadaan dimana kegiatan usaha harian terancam atau untuk menghindari kerugian yang besar) dan juga untuk memperbaiki cacat kecil, maka setelah diberikan informasi dan memberikan deadline pada Supplier, PLUS memiliki hak untuk memperbaiki kecacatan tersebut dan segala kerugian yang timbul akibat hal tersebut wajib ditanggung Supplier, atau PLUS dapat menugaskan pihak ketiga untuk memperbaiki kecacatan tersebut. Hal-hal diatas akan berlaku pada kasus lainnya, sepanjang waktu yang diberikan oleh PLUS telah berakhir dan jasa atau barang belum diterima.

Format diatas merupakan salah satu contoh format T&R yang mungkin Anda ubah/adaptasi/sesuaikan dengan kebutuhan Usaha Sosial Anda